

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА: ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
Методические указания по выполнению
Курсовой работы для студентов Пкурса ФБ всех форм обучения,
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

**Новосибирск
2016**

Составитель: М.М. Киселева, кандидат экономических наук, доцент

Рецензент: К.Т. Джурабаев, доктор экономических наук, профессор

Работа подготовлена на кафедре менеджмента

**Новосибирский
государственный
технический университет,
2016 г.**

Содержание

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	1
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	1
Составитель: М.М. Киселева, кандидат экономических наук, доцент	2
1. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ	4
2.МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
3. ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ	13
Список использованных источников.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

1. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ

Курсовая работа по дисциплине Теория менеджмента: Теория организации соответствует учебному плану направления 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр)

Ее целью является закрепление теоретических знаний у студентов и получение ими практических навыков проектирования организации как явления.

Объем работы определяется сложностью и содержательностью технологического процесса производства продукции (оказания услуг), а также составом управленческих функций, которые лежат в основе разработки организационной структуры управления предприятием.

Текст и графические рисунки, схемы выполняются на компьютере (в исключительных случаях допускается четкий рукописный вариант) на листах формата А4 с одной стороны, с интервалами между строками 1,5 ... 2,0, шрифт Times NEW Roman 14.

Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Курсовая работа начинается с титульного листа, в верхней части которого указывается полное наименование учебного заведения, чуть ниже – полное наименование кафедры, на которой выполнена работа. В средней части титульного листа пишется: Курсовая работа по дисциплине «Теория организации» и название темы, ниже: слева - фамилия, имя, отчество студента, номер группы, дата сдачи курсовой работы; ещё ниже - фамилия, отчество преподавателя, проверившего курсовую работу, помечается место для оценки и даты проверки.

Курсовая работа включает следующие разделы:

1. Введение
2. Внешняя среда организации: конкуренты, поставщики, потребители
3. Миссия и цели организации
4. Технология работы

5. Функциональное проектирование организации
6. Проектирование организационной структуры управления (ОСУ) организацией
7. Проект организационной культуры
8. Проект штатного расписания
9. Документооборот
10. Положения об отделах и службах
11. Заключение
12. Список использованных источников
13. Приложения

Направления деятельности проектируемой организации даны по вариантам. Номер варианта выбирается по двум последним цифрам зачетной книжки.

2.МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Введение. В данном разделе необходимо отразить актуальность темы курсовой работы дать общие теоретические представления о сущности, задачах проектирования организации обозначить цель курсовой работы, предмет и объект исследования, задачи курсового проектирования, а также источник информации и основную литературу. (1-2 наименования)

Проектирование организации необходимо начать с исследования внешней среды организации

Внешняя среда по отношению к организации состоит из 2-х уровней: общее окружение и непосредственное окружение.

При проектировании организации необходимо выявить институты внешней среды, входящие с организацией в непосредственное соприкосновение (конкурентов, поставщиков, потребителей) и дать оценку характеристик этих институтов и их относительной важности для организации на основе SWOT-анализа (приложение А таблица 1).

Представить конкурентные характеристики организации (приложение А табл.2).

Анализ общего окружения (косвенного воздействия) внешней среды следует осуществить, используя PEST- анализ (таблица 3 приложение А).

Миссия организации. Известно, что существует широкое и узкое понимание миссии. В широком понимании миссия рассматривается как констатация философии и предназначения, смысла существования организации. Философия организации определяет ценности, верования и принцип, в соответствии с которыми организация осуществляет свою деятельность. Предназначение определяет действия, которые организация намеревается осуществлять.

В курсовой работе необходимо сформулировать предназначение организации, раскрыть смысл ее существования, в котором проявляется отличия данной организации от ей подобных, учитывая при этом следующие факторы: существующий стиль поведения и способ действия персонала; состояние среды обитания организации; ресурсы, которые она может привести в действие для достижения своих целей; отличительные особенности, которыми будет обладать организация, конкурентные преимущества продукции (услуг).

К миссии необходимо дать расшифровку, в которой следует отразить следующие характеристики организации:

- целевые ориентиры организации, отражающие то, на решение каких задач направлена деятельность организации, и то, к чему стремится организация в своей деятельности в долгосрочной перспективе;
- сферу деятельности организации, отражающей то, какой продукт (услугу) организация предлагает предприятиям. И то, на каком рынке организация осуществляет реализацию своего продукта (услуги);
- возможности и способы осуществления деятельности организации, отражающие то, в чем сила организации, в чем отличительные возможности для выживания в долгосрочной перспективе.

Если миссия задает общие ориентиры, направления функционирования организации, выражающие смысл ее существования, то цели – это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность.

При проектировании организации необходимо процесс выработки целей после определения миссии осуществить по следующей схеме:

- выявить и проанализировать те тенденции, которые наблюдаются в окружении (внешняя среда);
- установить цели для организации в целом;
- построить иерархию целей;
- установить индивидуальные цели.

Технология работы. Проектирование организации связано с технологией работы по двум направлениям: разделение труда-технологический процесс и группировка работ, т.е. создание подразделений.

В курсовой работе необходимо укрупнено описать технологический процесс производства продукции (оказания услуги), показав схематически движение предмета труда, производственные функции, сформировать основные производственные подразделения с учетом схожести технологических характеристик и проработкой их структурных схем и установить тип связи между работами и подразделениями в организации.

Известны четыре типа связи между работами в организации:

1. Складывающаяся взаимозависимость- каждое подразделение является относительно автономным и делает свой вклад в общее дело организации.

2. Последовательная взаимозависимость – одно подразделение должно закончить свою часть работы прежде, чем она поступит в другое или другие подразделения.

3. Связанная взаимозависимость- конечный результат работы одного подразделения становится началом в работе другого и наоборот.

4. Групповая зависимость- работы не перемещаются из отдела в отдел, а вся работа выполняется совместно работниками, представляющими вовлеченные отделы (целевые группы, комплексные бригады).

Функциональное проектирование организации. На данном этапе проектирования организации необходимо представить полный набор конкретных функций управления (КФУ) для организации, включающий базовый набор, отраслевой набор и специальный [1, стр.89] в таблице 4 приложения В, определив при этом по каждой функции цель (подцель) и задачи. Из представленного полного набора КФУ на основе функционально-стоимостного анализа (ФСА) выделить главные (Г) и второстепенные (В) функции управления. Главные функции управления- это те, без которых организация не сможет функционировать, второстепенные же функции управления будут реализованы в соответствии с принципом полноты на этапах жизненного цикла развития организации «роста» и «зрелости».

Результаты ФСА отразить в таблице 4 приложения В, где также необходимо дать классификацию КФУ по четырём группам: (потенциальные- П, активизирующие- А, нейтральные- Н, и тормозящие- Т).

На основе главных функций управления следует провести департаментизацию, т.е. создать отделы, службы, подразделения или должности управленческих работников (численность проектируемой организации менее 20 человек) и представить их в виде функциональной блок-схемы, включающей взаимосвязь между ними, рисунок 1:

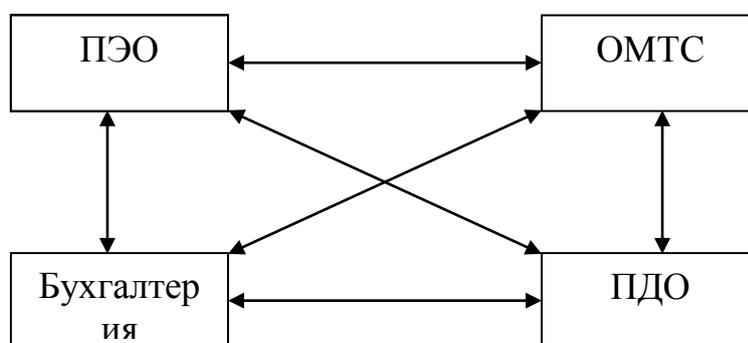


Рисунок 1. Функциональная блок-схема.

ПЭО- планово- экономический отдел;

ОМТС- отдел материально- технического снабжения;

ПДО- производственно- диспетчерский отдел.

Проектирование организации. На данном этапе необходимо завершить проектирование организации как явления, взяв за основу полученную функциональную структуру управления организацией. При построении ОСУ организацией необходимо руководствоваться основными принципами и требованиями, предъявляемых к ОСУ.

Учитывая правовой статус проектируемого предприятия, следует разработать наиболее экономичную и эффективную ОСУ, руководствуясь при этом двумя основными направлениями, по которым может осуществляться департаментизация: группирование работ вокруг ресурсов и группирование работ вокруг результата деятельности [4, 331-332], рисунок 2:

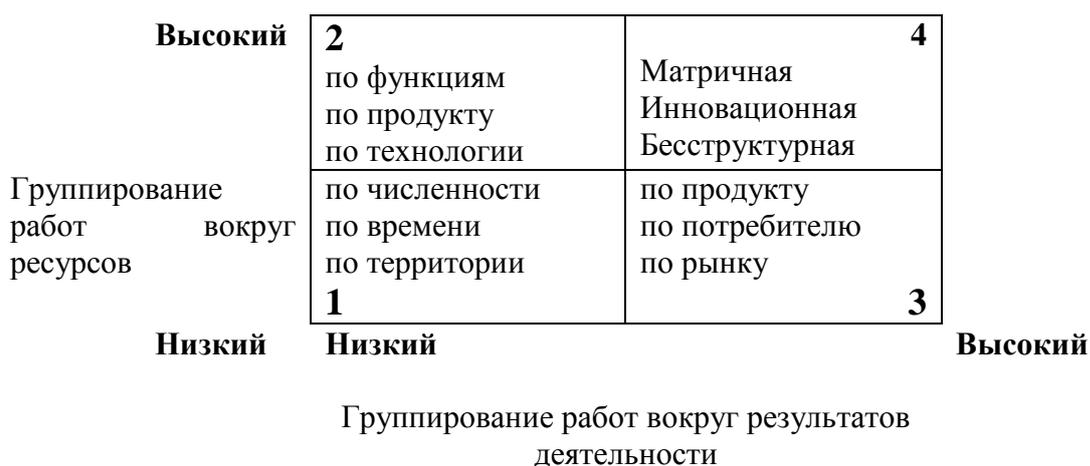


Рис.2 Типы департаментизации, выделяемые на основе группирования работ

Из рисунка видно, что в квадранте 1 располагаются типы департаментизации, для которых характерно отсутствие ярко выраженного предпочтения к их специализации. Поэтому в данном случае преобладают подходы к департаментизации, основанные на простых принципах линейного деления организации: по численности, по времени или природным факторам.

С развитием специализации работы, связанной с получением и распределением ресурсов в организации, возникла функциональная

департаментализация- квадрант 2, которая экономит время, упрощает подготовку работника, и , главное, позволяет квалифицированно обслужить любую другую часть организации в области специализированной функции.

Как известно, проблемы функциональной департаментизации отчасти решаются путём группирования работ вокруг результата- квадрант 3.

Если проблема адаптации к внешней среде эффективно не разрешается в рамках отдельных направлений, то естественным выходом из положения становится одновременное усиление группирования работ как ресурсного подхода, так и подхода, ориентированного на результат- квадрант 4.

Результатом данного этапа проектирования должна быть схема ОСУ организацией.

Проектирование организационной культуры (ОК).

Как известно, ОК- это система общественно-прогрессивных формальных и неформальных:

- правил и норм деятельности,
- обычаев и традиций,
- индивидуальных и групповых интересов,
- особенностей поведения персонала данной организационной структуры,
- стиля руководства,
- показателей удовлетворенности работников условиями труда,
- уровня взаимного сотрудничества и совместимости работников между собой и организацией,
- перспектив развития [1,299]

Организационная культура в организации может формироваться различными путями в результате:

- 1) долговременной практической деятельности;
- 2) деятельности руководителя или собственника (своя ОК);
- 3) искусственного формирования ОК специалистами консультационных фирм;

- 4) естественного отбора наилучших правил и стандартов, принесённых руководителем и коллективом.

Иногда в литературе первый, второй и четвёртый пути формирования ОК называются корпоративной культурой. Термин ОК имеет более общий характер.

В курсовой работе Вы можете использовать третий путь формирования ОК, отразив её особенность в символике, в зависимости от приоритета в ОК власти, роли, поступков или личности. ОК может иметь особенности в зависимости от рода деятельности, формы собственности, занимаемого положения на рынке или в обществе.

Следует помнить, что ОК в широком понимании не может рассматриваться вне контекста общего культурного развития человека, технологии, общества, в связи с этим необходимо разобраться в ОК внешней среды ближайшего и дальнего окружения.

Проект штатного расписания разрабатывается на основе спроектированной ОСУ организацией, который представляет собой перечень должностей, численность работников по каждой должности, условия оплаты труда и вакансии (заняты или свободные), ориентируясь на предполагаемый размер организации, сложность работы, спрос на продукцию (услуги).

Штатное расписание необходимо представить в виде таблицы (приложение В таблица 5).

Проект документооборота представляется в виде таблицы, включающей входящую и исходящую информацию (документы) по каждому отделу (службе, должности), включая институты внешней среды (приложение В таблица 6).

Положения об отделах (службах, подразделениях) должны быть разработаны в соответствии с ОСУ предприятием и требованиями международных стандартов серии ISO- 9000-9001. Если ОСУ организацией представлена должностями, то в этом случае следует разработать соответствующие им должностные инструкции.

Заключение. В данном разделе отражаются основные результаты спроектированной организации.

Список использованных источников. Библиографический список оформляется в алфавитном порядке. Порядок описания каждого литературного источника должен соответствовать требованиям ГОСТа.

В библиографический список курсовой работы необходимо включить только те источники, которые были использованы при ее написании.

Приложение. В приложение включаются: 1) источники информации, на основе которых выполнялись те или другие разделы курсовой работы; 2) разработанные положения об отделах, службах, подразделениях, 3) часть разработанных разделов курсовой работы, представленных в таблицах.

3. ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Номер варианта	Перечень деятельности организации
01	Производство продукции (сладости)
02	Производство продукции (верхняя одежда)
03	Оказание услуги (консультационные)
04	Оказание услуги (образовательные)
05	Оказание услуги (консультационные)
06	Производство продукции (одежда)
07	Производство продукции (напитки)
08	Производство продукции (промышленной)
09	Оказание услуги (образовательные)
10	Оказание услуги (реклама)
11	Оказание услуги (маркетинговые)
12	Оказание услуги (аудит)
13	Оказание услуги (образовательные)
14	Производство продукции (хлебо- булочные)
15	Производство продукции (пирожное)
16	Производство продукции (пицца)
17	Производство продукции (пельмени)
18	Производство продукции (строительной)
19	Производство продукции (детской)
20	Оказание услуги (образовательные)
21	Оказание услуги (социальной)
22	Оказание услуги (аудит)
23	Производство продукции (блинчики)
24	Производство продукции (кондитерские)
25	Производство продукции (строительной)
26	Оказание услуги (консультационные)
27	Производство продукции (строительной)
28	Оказание услуги (реклама)
29	Производство продукции (одежда)
30	Оказание услуги (маркетинговые)

Список использованных источников

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение/под редакцией И.С. Межова, Новосибирск, НГТУ, 2014, с. 703
2. Смирнов Э.А. «Теория организации», М.: 2009г.
3. Мильнер Б.З. «Теория организации» М.: 2009г.
4. Мескон «Основы менеджмента» Л.: 2011г.
5. Виханский О.С., А.И. Наумов «Менеджмент», М.: 2006 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Таблица 1

SWOT- анализ внешней среды организации

Сильные стороны	S	Слабые стороны	W
Возможности	O	Угрозы	T

Таблица 2

Конкурентные характеристики

Организация- конкурент	Конкурентные преимущества	Конкурентные отставания

Таблица 3

PEST- анализ внешней среды организации

Политика	P	Экономика	E
Социум	S	Технология	T

Приложение В

Таблица 4

Разработка целей (подцелей, задач, функций управления и их классификация) организации

Цель		Полный набор функций управления	Задачи	ФСА	Классификация ФУ
Гл. цель	Подцели				

Таблица 5

Проект штатного расписания персонала ООО «Х» на 200...г.

Должность	Численность (чел)	Условия оплаты труда (оклад тыс. руб)	Вакансия
Директор	1	5-15	Занята (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	1	4-10	Свободна
Итого	Σ		

Таблица 6

Проект документооборота ООО «Х» на 200...г.

Входящая информация			Должность (отдел, служба)	Выходящая информация		
От кого	Что (наименование документа)	Периодичность поступления		Кому	Что (вид документа)	Периодичность отправки
Сторонних организаций	Письма	По мере необходимости	Директор	Руководителям отделов, служб	Приказы, распоряжения	По мере необходимости

